



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๕๓๒๐-๑ โทรสาร ๐ ๔๕๒๔ ๕๓๒๗

ที่ ศ สขป.๗.๐๑/๓๑๐ /๒๕๕๙

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติโครงการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป สขป.๗

เรียน ผส.ขป.๗

ด้วย ฝ่ายบริหารทั่วไป สขป.๗ ได้กำหนดจัดโครงการเพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป เนื่องจากการทำงานในสภาวะปัจจุบันเป็นการทำงานที่ต้องแข่งขันทั้งในด้านการใช้เทคโนโลยีและทรัพยากรมนุษย์ ซึ่งเป็นกำลังสำคัญในการทำงานและการพัฒนาการทำงานเป็นทีมแบบมีส่วนร่วมจึงเป็นโครงการเพื่อพัฒนาขีดความสามารถในการทำงานเพื่อลดช่องว่างระหว่างผลกระทบบจากระบบการทำงานพร้อมทั้งสร้างเจตคติ (Attitudes) ที่มีต่อองค์กรและผู้ร่วมงานอันจะทำให้เกิดประโยชน์อย่างสูงสุดในการทำงาน ดังนั้น การพัฒนาการทำงานเป็นทีมจึงเป็นโครงการเพื่อเสริมสร้างกระบวนการในการทำงานโดยการใช้การเรียนรู้ และฝึกฝนทักษะ โดยมีทั้งหมด ๒ โครงการ ดังนี้

๑. โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพบุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป สขป.๗ (Check up Day) ในวันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

๒. โครงการไหว้พระแก้ววัดเพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย (Happy Camp#๑) ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ (ตามรายละเอียดที่แนบ)

ซึ่งทั้ง ๒ โครงการมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรทำให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นและเพื่อสร้างความรัก ความสามัคคีในการทำงาน และสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามค่านิยมกรมชลประทาน และในการจัดโครงการดังกล่าวไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

นางสาว
๙

S. Anilak

(นายสิริสรเพชญ์ จันทร์ส่อง)

ผผ.ขป.๗ รักษาราชการแทน

ผส.ขป.๗

๕๓ ส.ก. ๒๕๕๙

(นายสุนทร อ่อนวิมล)

ผบ.ท.ขป.๗

Happy Camp #๑

โครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย

๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗

๒. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ นอกจากจะมีพันธกิจหลักในการควบคุมงานด้านธุรการ, งานการเงินและบัญชี, งานบริหารบุคคลและสวัสดิการ, งานพัสดุ, งานประชาสัมพันธ์และสารสนเทศ รวมทั้งติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ยังได้มีพันธกิจสำคัญยิ่งอีกประการหนึ่งคือ การส่งเสริมให้บุคลากรได้มีความรู้คู่คุณธรรม และจริยธรรม และมีจิตสำนึกรักความเป็นไทย ตลอดจนร่วมสืบทอดเจตนารมณ์ในการอนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรมอันดีงามของไทยให้คงอยู่ตลอดไป และเป็นการทำให้บุคลากรมีความสมบูรณ์พร้อมทั้งในด้านความรู้คู่คุณธรรม และยังเป็น การปลูกฝังจิตสำนึกให้ตระหนักและเห็นคุณค่าของวัฒนธรรมไทย ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ จึงเห็นสมควรที่จะจัดโครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย

๓. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อให้บุคลากรในฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗

๑. เพื่อเป็นการส่งเสริมเพิ่มความรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่สืบไป
๒. เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างกัน
๓. เพื่อส่งเสริมก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

๔. ผู้เข้าร่วมโครงการ

บุคลากรสำนักงานชลประทานที่ ๗ จำนวน ๘๐ คน

๕. วิธีดำเนินโครงการ

เป็นการศึกษาประวัติศาสตร์ในการไปตามสถานที่สำคัญ ๆ ในเส้นทาง จังหวัดอุบลราชธานี

๖. คณะกรรมการดำเนินโครงการ

- | | |
|----------------------------|----------------|
| ๑. นายสมชาย คณาประเสริฐกุล | ที่ปรึกษา |
| ๒. นายสุนทร อ่อนวิมล | หัวหน้าโครงการ |
| ๓. นางจันทร สุวรรณบุลย์ | กรรมการ |
| ๔. นางอนุธิดา ล้อมสุชา | กรรมการ |
| ๕. นางฉลวย จิตติพันธ์ | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนิภาพร โทณะอักษร | กรรมการ |

๗. นางกัลยารัตน์ ปานดำ	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางมยุรี ตระการกุลธร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางญาตาวิมินทร์ โกมารทัต	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐.นางชฎาภรณ์ สระโสม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑.นางสาวบุญทะนิกรณ์ แผงเพชร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒.นางสาวพรรณอนงค์ วงศ์เสนา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๗. สถานที่ดำเนินการ

สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม ในจังหวัดอุบลราชธานี ได้แก่

๑. วัดทุ่งศรีเมือง
๒. วัดเลียบ
๓. วัดใต้
๔. วัดหลวง
๕. วัดมหานาราม (วัดป่าใหญ่)
๖. วัดมณีวนาราม (วัดป่าน้อย)
๗. วัดสุปัญญารามวรวิหาร
๘. วัดศรีอุบลรัตนาราม
๙. วัดพระธาตุหนองบัว
๑๐. ศาลหลักเมือง

๘. เวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมในอันที่จะเสริมสร้างปัญญาให้เจริญงอกงาม
๒. ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความกระตือรือร้นที่จะได้เรียนรู้ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ และนำความรู้นั้นมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง สังคม
๓. ผู้เข้าร่วมโครงการได้สร้างจิตสำนึกทางคุณธรรม ได้เรียนรู้วิถีเอาใจเขามาใส่ใจเรา มีความเคารพในสิทธิของผู้อื่น มีความเอื้ออารี มีความยุติธรรมในหมู่คณะ
๔. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและซาบซึ้งในศิลปวัฒนธรรมของสถานที่ที่ได้เดินทางไปศึกษา

๑๐. การประเมินผลและตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ
๒. ความพึงพอใจโดยรวม ๕ ด้าน ในระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. การประเมินตามวัตถุประสงค์ ในระดับดีขึ้นไป ไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๘๐ ในประเด็นดังต่อไปนี้

- การมีโอกาสนำตนด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยการศึกษาแบบอย่างจากบุคคลและสถานที่ที่ได้ไปศึกษา
- การตระหนักเห็นคุณค่าของการมีคุณธรรมจริยธรรมซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมไทย
- การซาบซึ้งต่อคุณค่าทางประวัติศาสตร์ และศิลปวัฒนธรรมของวัดและสถานที่ต่าง ๆ ที่ได้ไปศึกษา
- การตระหนักเห็นคุณค่าของการมีชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
- การได้รับการปลูกฝังจิตสำนึก เป็นความสำคัญ และเกิดความภาคภูมิใจในเอกลักษณ์วัฒนธรรมไทย

๑๑.งบประมาณดำเนินการ

- ไม่ได้ใช้งบประมาณของทางราชการ

กำหนดการ

Happy Camp #๑

โครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย

ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗

ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๘.๓๐ น.

จังหวัดอุบลราชธานี

วันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

ลงทะเบียนพร้อมกันที่หน้าสำนักงานชลประทานที่ ๗

๐๙.๑๕ - ๐๙.๓๐ น.

ออกเดินทางไปวัดต่าง ๆ ที่ระบุ

๑. วัดทุ่งศรีเมือง
๒. วัดเลียบ
๓. วัดใต้
๔. วัดหลวง
๕. วัดมหานาราม (วัดป่าใหญ่)
๖. วัดมณีวนาราม (วัดป่าน้อย)
๗. วัดสุปฏิญนารามวรวิหาร
๘. วัดศรีอุบลรัตนาราม
๙. วัดพระธาตุหนองบัว
๑๐. ศาลหลักเมือง

เดินทางกลับสำนักงานชลประทานที่ ๗

หมายเหตุ ผู้ที่ประสงค์จะร่วมเดินทางไปกับทางฝ่ายบริหารทั่วไป ขอให้แจ้งชื่อได้ที่ งานธุรการ
รับเพียง ๘๐ ที่นั่งเท่านั้น



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐-๔๕๒๔-๕๓๒๐-๑ โทรสาร ๐-๔๕๒๔-๕๓๒๒
ที่ E สขป๗.๐๑/ ๓๐๘ /๒๕๕๙ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุญาตส่งเจ้าหน้าที่เข้าร่วมโครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย (Happy Camp#๑)

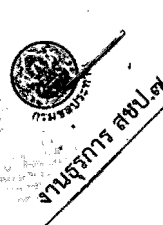
เรียน ผอ.ส่วน และผอ.โครงการฯ

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ ได้กำหนดจัดโครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย (Happy Camp#๑) ในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยมีกิจกรรมตามกำหนดการที่แนบ ทั้งนี้ จึงขออนุญาตท่านและเจ้าหน้าที่ในสังกัดเข้าร่วมโครงการฯ โดยแจ้งรายชื่อที่งานธุรการ สขป.๗ ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสุนทร อ่อนวิมล)

ผบท.ขป.๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ภายใน ๓๑๐, ๓๑๘

ที่ วันที่ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนเคราะห์ยานพาหนะ

เรียน ผบท.ชป.๗

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผส.ชป.๗ ลงนาม

(นางจันทร์ สุวรรณบุลย์)
ชก.ชป.๗

เรียน ผส.ชป.๗

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นางฉลวย จิตติพันธ์)
พด.ชป.๗

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๗

นางฉลวย

ว่าที่ ร.ต.

(สุนทร เพชรประดิษฐ์)
ผวศ.ชป.๗ รักษาการแทน
ผส.ชป.๗

๖๕ ส.ก. ๒๕๕๙

สำเนาฉบับ

ที่ กษ ๐๓๑๖/ ๕๗๙

สำนักงานชลประทานที่ ๗
ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ยานพาหนะ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการโครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ ได้กำหนดจัดโครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทยในวันพุธที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๐๐ คน นั้น

ในการนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๗ จึงขอความอนุเคราะห์ยานพาหนะเพื่อใช้ในโครงการฯ ดังกล่าว โดยรับ-ส่งที่สำนักงานชลประทานที่ ๗

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ ร้อยตรี



(สุนทร เพชรประดิษฐ์)

ผู้อำนวยการส่วนวิศวกรรม รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๔๕๒๔ ๕๓๒๒

บุรี/ช่างพิมพ์
/ทรว



(นางจันทร์ สุวรรณบุษย์)

๓๗๒๗

ได้รับต้นฉบับแล้ว

Wmm

๑๖/๘

(นางเพชรมณี จันทร์ส่อง)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

>

๕๙



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานธุรการ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ภายใน ๓๑๐, ๓๑๘

ที่ วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บรรยาย

เรียน ผบท.ชป.๗

เพื่อโปรดพิจารณาเสนอ ผส.ชป.๗ ลงนาม

(นางจันทร สุวรรณบุลย์)
ธก.ชป.๗

เรียน ผส.ชป.๗

เพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

(นางจันทร สุวรรณบุลย์)
ธก.ชป.๗

รักษาการในตำแหน่ง ผบท.ชป.๗

~~นางงาม~~

(นายสมชาย คณาประเสริฐกุล)
ผส.ชป.๗
๒๕ ส.ค. ๒๕๕๙

สำเนาฉบับ

ที่ กษ ๐๓๑๖/๔๓๖

สำนักงานชลประทานที่ ๗
ถนนแจ้งสนิท อำเภอเมือง
จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เจ้าหน้าที่บรรยาย

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

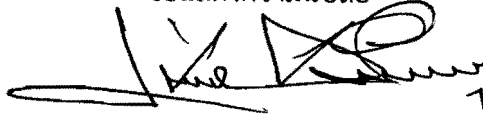
อ้างถึง หนังสือสำนักงานชลประทานที่ ๗ ที่ กษ ๐๓๑๖/๔๓๓ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ ขอความอนุเคราะห์ ยานพาหนะเพื่อใช้ในโครงการไหว้พระ ๙ วัด เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานชลประทานที่ ๗ จึงขอความอนุเคราะห์จัดเจ้าหน้าที่บรรยายประจำรถ เพื่อให้ความรู้กับผู้ร่วมโครงการฯ ดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ




(นายสมชาย คณาประเสริฐกุล)
ผู้อำนวยการสำนักงานชลประทานที่ ๗

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐ ๔๕๒๔ ๕๓๒๐

โทรสาร ๐ ๔๕๒๔ ๕๓๒๒

มยุรี ว่างพิมพ์
/ดร.ว


(นางจันทร์ สุวรรณบุณย์)
จชป๗

รายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญไหว้พระ 9 วัด (Happy camp) (คนที่ 4)

วันที่ 31 สิงหาคม 2559

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	ช.อ. ปิยะพงษ์ แก้วใส	ช่างภาพอาสาสมัคร	โครงการอนุรักษ์นกและสัตว์ป่า
2	น.ส. นกัทธ วรรณรัตน์	เจ้าหน้าที่ผู้คุม	โครงการปลูกหญ้าแฝก
3	นางจิราภา พันธ์	เจ้าหน้าที่ควบคุมและจัดซื้อวัสดุ	โครงการปลูกหญ้าแฝก
4	นางจรัส รัตนอักษร	ขง.คป. สุวิจิตร	โครงการปลูกหญ้าแฝก
5	ดร.อัยรุ่ง นิกิต์แห่ง	เจ้าหน้าที่อกรกร	โครงการส่งเสริมและบำรุงรักษาต้นข้าว/ไร่ข้าว
6	นางฉนงนุช ฉายอนันต์	เจ้าหน้าที่ผู้คุม	โครงการส่งเสริมและบำรุงรักษาต้นข้าว/ไร่ข้าว
7	นางพริ้ว อดิชาติ	เจ้าหน้าที่ผู้คุม	โครงการส่งเสริมและบำรุงรักษาต้นข้าว/ไร่ข้าว
8	นางดวงเนตร ปรีชิตวงษ์	ขท. คช. ช่างและช่างช่วย	โครงการส่งเสริมและบำรุงรักษาต้นข้าว/ไร่ข้าว
9	ช.ส. ชนภัทร์ อุตราช	เจ้าหน้าที่อกรกร	โครงการส่งเสริมและบำรุงรักษาต้นข้าว/ไร่ข้าว
10	นายสมาน อรรถ	ช่างเทคนิคเครื่องดนตรี	โครงการส่งเสริมและบำรุงรักษาต้นข้าว/ไร่ข้าว
11	นางฉนงนุช ฉายอนันต์	ทต. ดน. ช่าง	น
12	นางฉนงนุช ฉายอนันต์	อ.ก. สป. ๗	สป. ๗
13	นางสาวพนมพอนงค์ วงศ์สิน	สำนักงานเกษตรและสหกรณ์	งานกรรม ๗
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

รายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญไหว้พระ 9 วัด (Happy camp) (ครั้งที่ 3)

วันที่ 31 สิงหาคม 2559

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นางสิริอร วัฒนบัณฑิต	เจ้าหน้าที่บริหารงาน	เดชาวิเทศน์
2	นางสาวเนน ตัวชะว	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	สำนักงานจัดทรมน้ำ
3	นางสาวประคอง สุริยา	นักบริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วย	สว. 4 กรมการขนส่ง
4	นางนภาพร มณี	จ.ม. ร.ส.ม.ป. ภูมิปัญญา	ฝ่ายบริหารทั่วไป
5	นางสาวกนกภรณ์ สมบัติเยี่ยม	นางสาว	สำนักงานทั่วไป
6	นางสาวดวง เดชพงษ์	นางสาว	—
7	นายศักดิ์พร โค้วประทีป	ก.น. ธรรมศาสตร์	—
8	นางสาวอรุณ ศรีสมบูรณ์	นักวิชาคอมพิวเตอร์	สำนักงานจัดทรมน้ำ
9	นางสาวสุวิภา	นักบริหารงานทั่วไป/ผู้ช่วย	เดชาวิเทศน์
10	นางสาวสุวิภา นพมาศินทร์	วิศกรชลประทาน	สำนักงานจัดทรมน้ำ
11	นางสาวสุวิภา ตระกูลสุริยา	นักจัดสรรงานทั่วไป/ผู้ช่วย	กรม
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

รายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญไหว้พระ 9 วัด (Happy camp) (คนที่ 4)

วันที่ 31 สิงหาคม 2559

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	นางฉวีมาศ วัฒนพพาน	พนักงาน รพ 3	เชียงใหม่
2	พ.ส.จารุภักดิ์ งามไพบูลย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	ฝ่ายบริหารทั่วไป
3	นางนุชเวียง เกียรติพงษ์	พนักงาน - คนงาน	แผน ๑๗
4	นางสุวิภาพรหม โสธะพันธ์	ช่างพิมพ์/สอน	ตามถนน
5	นางทิพพรเกษ ภิรมย์เทพ	เจ้าหน้าที่ต้อนรับชาวต่างชาติ	ฝ่ายบริหารทั่วไป
6	นางกมลดา พิเศษศักดิ์	พนักงานธุรการ/ดูแลห้องสมุด	- - -
7	พ.ศ. อธิธา ภิรมย์	นักจัดโครงการทั่วไป/ธุรการ	"
8	น.ส.อรุณี ไร่ดีพจน	พ.ว.กรม	ฝ่ายบริหาร
9	นางสาวจรรยา อามนิต	-	-
10	นพ.กิตติภรณ์ ชัยชนะ	นักจัดโครงการทั่วไป/ธุรการ	- " -
11	นพ.จิตตา พิภพจรัส	-	- " -
12	นางกรรณิณี แสนเวียง	ช่างพิมพ์/ช่างพิมพ์	-
13	นางสิริมา ภิรมย์	พนักงานทั่วไป ข.๓	"
14	นางณิชากร ภิรมย์	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	โครงการ, ๑๖๖๖
15	พ.ศ. อธิมา ภิรมย์	นักจัดโครงการ	งานวิจัย
16	นางกัญญา อธิมา	นักจัดโครงการ ๑.๑	งานวิจัย
17	นางพชรณี ภิรมย์	จ.นพ. ๑๖๖๖	บริหาร
18	นางนงนุช ภิรมย์	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	บริหาร -
19	นางกมลดา ภิรมย์	พ.ด. ๑๖๖๖	บริหาร -
20	นางศุภมาส ภิรมย์	คนงาน	"
21	นางสุภาวดี ภิรมย์	จ.นพ. ๑๖๖๖	"
22			
23			
24			
25			

รายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญไหว้พระ 9 วัด (Happy camp) (คันที่ 5)

วันที่ 31 สิงหาคม 2559

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	พิชญ์ คุ้มวิทย์	จัดสถานที่	โครงการชลประทานอำเภอยะ
2	สุกัญญา อินทร์วิชัย	"	"
3	สุวิไลวรรณ รักดี	"	"
4	น.ส.วิจิตา สุรินทร์สงทอง	"	โครงการชลประทานอู่
5	น.ส.ศุภมาส ศรีสมพงษ์	"	"
6	น.ส.ศุภาวิภา ธีระ	"	"
7	นางอัญชลินพร พรหมรัตน์	เจ้าหน้าที่	โครงการชลประทาน
8	น.ส.จารุมาศ นาคสุข	เจ้าหน้าที่	โครงการชลประทาน
9	น.ส. อธิสรา ชื่นนง	เจ้าหน้าที่	
10	นายวรรณวิทย์ คำน้อย	เจ้าหน้าที่	ฝ่ายบริหาร
11	นายสมชาย วัฒนวิทย์	นายสมชาย วัฒนวิทย์	ฝ่ายบริหาร
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

รายชื่อเจ้าหน้าที่ร่วมทำบุญไหว้พระ 9 วัด (Happy camp) (คนที่ 6)

วันที่ 31 สิงหาคม 2559

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
1	น.ส. อารยา เจริญกล้า	ไน้ตกร	ฝ่ายบริหารทั่วไป
2	น.ส. ศุภิมาตรี สักขานันท์	นิเทศกรปฏิบัติการ	"
3	น.ส. อารทศิริ สอนบุตร	พนักงานทั่วไป น. 1	"
4	น.ส.วิภา ใจหาญ	จัดซื้อ ควบคุม งบประมาณ	"
5	น.ส.อรุณรัตน์ ภาชนะบัว	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักช่างศิลป์
6	น.ส.อรุณรัตน์ บุณย์	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักช่างศิลป์
7	น.ส.ศุภิมาตรี สอนบุตร	ช่างซ่อมเครื่องใช้ไฟฟ้า	สำนักช่างศิลป์
8	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	รท. ต.พ. โดมน้อย	โครงการฯ โดมน้อย
9	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พ.ท. ๕ป 7	ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า
10	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พนักงานทั่วไป น. 1	โครงการฯ โดมน้อย
11	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พนักงานทั่วไป น. 1	โครงการฯ โดมน้อย
12	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	"	"
13	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	"	"
14	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พนักงานทั่วไป น. 2	"
15	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พนักงานทั่วไป น. 1	"
16	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พนักงานพิมพ์ ต. ๑	"
17	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	"	"
18	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พ.ท. ๕ป 7	"
19	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	รท. ๕ป ๗ ๙	"
20	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	ช่างเทคนิค	ช่างเครื่องใช้ไฟฟ้า
21	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	พนักงานทั่วไป	พัสดุ
22	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	รท. ต.พ. โดมน้อย	โครงการฯ โดมน้อย
23	น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ	รท. ต.พ. โดมน้อย	โครงการฯ โดมน้อย
24			
25			

น.ส.อรุณรัตน์ ใจหาญ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานชลประทานที่ ๗ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐๔๕๒๔-๕๓๒๐๐๑ โทรสาร ๐๔๕๒๔-๕๓๒๒
ที่ วันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙

เรื่อง แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review:AAR) โครงการไหว้พระแก้ววัด
เพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย (Happy Camp#๑)

เรียน ผบท.ชป.๗

ตามที่ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ ๗ ได้จัดโครงการไหว้พระแก้ววัดเพื่อสืบสาน
วัฒนธรรมไทย (Happy Camp#๑) ในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๕๙ นั้น

บัดนี้ ได้ดำเนินโครงการฯ เสร็จเรียบร้อยแล้ว และได้มีการจัดทำแบบบันทึกทบทวนหลังการ
ปฏิบัติงาน (After Action Review:AAR) เพื่อใช้ในการทบทวนวิธีการทำงาน ทั้งด้านความสำเร็จและปัญหาที่
เกิดขึ้น ปรับปรุงการทำงาน และเป็นความรู้ในการทำงานครั้งต่อ ๆ ไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางกัลยารัตน์ ปานด้า)

เลขานุการทีมงานจัดการความรู้ฝ่ายบริหารทั่วไป

มรณ- // บันทึกหน้างานบริหารโครงการ

(นายสุนทร อ่อนวิมล)

ผบท.ชป.7

๙ มิ.ย. ๒๕๕๙



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานชลประทานที่ 7

เรียน	ฝบท.ชป.7			
ชื่องาน	โครงการไหว้พระแก้ววัดเพื่อสืบสานวัฒนธรรมไทย (Happy Camp#1)		AAR ครั้งที่	1
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	3 สิงหาคม 2559	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	31 สิงหาคม 2559	
วันที่ทำ AAR	6 กันยายน 2559	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	35 วัน	
ผู้ร่วม AAR	บุคลากร ฝ่ายบริหารทั่วไป			
เป้าหมายของงาน เพื่อให้บุคลากร สำนักงานชลประทานที่ 7				
1.เพื่อเป็นการส่งเสริมเพิ่มความรู้ด้านพระพุทธศาสนาให้ดำรงอยู่สืบไป				
2.เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรมีความสามัคคี และสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างกัน				
3.เพื่อส่งเสริมก่อให้เกิดทัศนคติที่ดีในการอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างเป็นสุข				
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)				
ผู้ร่วมโครงการได้รับความรู้และประสบการณ์ใหม่ทางด้านศิลปวัฒนธรรม สร้างจิตสำนึกทางคุณธรรมเข้าใจและซาบซึ้งถึงสถานที่ที่ได้เดินทางไปสักการะ				
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี				
1.การสร้างบรรยากาศและการประชาสัมพันธ์มีความเหมาะสมและน่าสนใจ				
2.กิจกรรมในโครงการมีความเหมาะสมตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ				
3.พาหนะที่ใช้มีความเหมาะสมและน่าสนใจ				
งาน/ขั้นตอนที่ทำไม่ได้				
-				
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน				
1.วิทยากรประจำรถรางไม่เพียงพอต่อการบรรยาย				
2.อากาศที่ร้อนทำให้เกิดความอ่อนเพลีย				
3.เวลาที่จำกัดในการทำกิจกรรมทำให้ต้องเร่งรีบ				
4.สถานที่รับประทานอาหารไม่เพียงพอ				
ประเด็นที่ได้เรียนรู้				
1.การสร้างบรรยากาศที่เหมาะสมจะทำให้บุคลากรให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมอย่างเต็มที่				
2.การเอื้อเฟื้อ เผื่อแผ่ ช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน ได้เรียนรู้วิธีเอาใจเขามาใส่ใจเรา มีความเคารพในสิทธิของผู้อื่น มีความยุติธรรมในหมู่คณะ				
3.ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความกระตือรือร้นที่จะได้เรียนรู้ในสิ่งที่ เป็นประโยชน์ และนำความรู้มาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง และสังคม				
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป				
การนำผลจากการเรียนรู้ มากำหนดและปฏิบัติงานในครั้งต่อไป				